

Projekt pt.: „Zabrzańskie kadry dla nowoczesnych usług”, nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.03.01.00-00-0013/17, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU dotyczy IA1/U/20/37/DM

### Przedmiot zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjnych oraz programów stażowych w firmach z branż IT lub BPO lub SSC

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

#### 1. Pełna nazwa Zamawiającego (dane do faktury)

POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice  
NIP: 631-020-07-36

#### 2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej i/lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej: <https://polsl.logintrade.net/rejestracja/> oraz poczty elektronicznej: IA1@polsl.pl. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje” na Platformie Przetargowej.
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
- Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych na Platformę Przetargową jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przez Wykonawcę.
- Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjnych połączonych z wysokiej jakości programami stażowymi dla 50 studentów Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej w firmach/przedsiębiorstwach działających w branżach IT (Technologie informatyczne) lub BPO (Outsourcing procesów biznesowych) lub SSC (Centra usług wspólnych) w ramach Projektu pt.: „Zabrzańskie kadry dla nowoczesnych usług”.

Zamówienie przewiduje realizację 10 dwudniowych (każdy dzień = 8 h zegarowych) wizyt studyjnych w grupach 5 osobowych połączonych z wysokiej jakości programami stażowymi trwającymi co najmniej jeden miesiąc, w wymiarze 120 h na stażystę (min. 20 h tygodniowo). Zatem Zamawiający przewiduje 10 grup składających się po 5 osób (łącznie 50 osób), z czego każda z grup musi odbyć jedną dwudniową wizytę i jeden miesięczny program stażowy.

Wykonawca organizując wizyty studyjne oraz staże musi zapewnić co najmniej jednego opiekuna na grupę 5 osób podczas wizyty studyjnej oraz co najmniej jednego opiekuna na grupę 5 osób podczas stażu (może być to ta sama osoba, ponieważ wizyty i staże nie będą realizowane równolegle).

Wizyty studyjne oraz staże dedykowane są dla 50 studentów kierunków Zarządzanie, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, Zarządzanie Projektami, Socjologia, Administracja, Analityka Biznesowa. Wykonawca musi zapewnić, że staż odbywany przez studenta będzie realizowany w dziale odpowiadającym kierunkom studiów.

Wizyty studyjne powinny być podzielone na dwa dni (każdy dzień = 8 h zegarowych).

Minimalny ramowy program wizyt studyjnych przewiduje:

- w 1 dniu wizyty – prezentację projektu przygotowanego przez studentów przed pracownikami firmy
- w 2 dniu wizyty – warsztat przeprowadzony przez opiekuna wizyty studyjnej/stażu z uczestnikami projektu, podczas którego studentom zostanie przybliżona specyfika pracy firmy, a także zostanie podany do rozwiązania konkretny problem, który może pojawić się w działalności w/w firmy.

Podczas każdego dnia wizyty studyjnej wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wizyt studyjnych obiady.

Wysokiej jakości programy stażowe powinny trwać co najmniej jeden miesiąc o minimalnym wymiarze łącznym w wysokości 120 h na stażystę (minimum 20 h tygodniowo).

Na czas trwania stażu zostanie zawarta umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w zakresie zgodnym z regulaminem projektu (plik 3. *REGULAMIN PROJEKTU ZABRZAŃSKIE KADRY.pdf*).

Staż realizowany będzie na podstawie programu opracowanego przez Radę Projektową we współpracy z podmiotem przyjmującym tj. Wykonawcą. Program będzie uwzględniał predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne oraz kwalifikacje zawodowe stażysty.

Podmiot, w którym odbędą się staże zapewni odpowiednie przeszkolenie stanowiskowe stażysty (potwierdzone w dzienniku stażu), a także będzie monitorował postępy edukacyjne stażysty. Na zakończenie zostanie wydany dokument potwierdzający odbycie stażu zawierający: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, cel i program, opis zadań wykonanych przez stażystę, opis uzyskanych kompetencji (plik 4. *Zał.10 do Regulaminu projektu.pdf*). Stażyście przysługuje wynagrodzenie stażowe w wysokości nie wyższej niż 18,50 zł brutto za godzinę zadania stażowego (wynagrodzenie finansowane jest przez Zlecającego usługę tj. przez Zamawiającego).

Godzina stażu oznacza godzinę „zegarową” – 60 minut. Staże winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wykonawcy pomiędzy godz. 6.00 a 18.00. W przypadkach, w których wymaga tego specyfika Wykonawcy, staże mogą odbywać się w czasie pracy obowiązującym u danego pracodawcy czyli także w dni ustawowo wolne od pracy, z zastrzeżeniem iż staż będzie trwał 120 h.

Program stażu powinien umożliwić osiągnięcie kwalifikacji określonych jak poniżej (w zależności od kierunku studiów stażystów):

dla kierunków: Zarządzanie oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, Zarządzanie Projektami, Socjologia, Administracja, Analityka Biznesowa:

- obsługa specjalistycznych programów zwiększająca jakość pracy,
- umiejętne używanie narzędzi IT do zwiększenia wydajności pracy,
- wykonywanie specjalistycznych procesów finansowych i biznesowych,
- umiejętność asertywnej komunikacji z klientem (w tym zagranicznym),
- wykorzystanie j. ang. branżowego w prowadzeniu rozmów handlowych.

Sposób rekrutacji na staż (który przeprowadzi Zamawiający) oraz sposób przebiegu, dokumentowania i zaliczenia stażu, w tym wymagania względem Wykonawcy i stażysty, zostały szczegółowo opisane w „Regulaminie projektu”.

**W opisie przedmiotu zamówienia podano liczbę uczestników/stażystów w danej grupie z zastrzeżeniem, że w realizacji zamówienia liczba ta może zostać przez Zamawiającego zmniejszona, a wartość zamówienia zostanie w takim przypadku proporcjonalnie zmniejszona. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu. Jeżeli nie będzie w ogóle chętnych, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, a Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w celu proporcjonalnego obniżenia wartości zamówienia, w przypadku niezgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów na staż.**

Po kompleksowym zakończeniu usługi w ramach jednej grupy tj. po zakończeniu wizyty i stażu Wykonawca musi złożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia stażu następujące dokumenty:

- Dziennik stażu – plik 5. *Zał.7\_ Dziennik stażu\_Z.Kadry.pdf*,
- Zaświadczenie o odbyciu stażu – plik 4. *Zał.10 do Regulaminu projektu.pdf*.

#### **Warunki realizacji zamówienia:**

Staż realizowane będą zgodnie z „Regulaminem projektu”, w oparciu o:

- umowę pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (Umowa w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy str. 8 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu),
- umowę pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i Uczestnikiem Stażu (Umowa o staż – plik 6. *Umowa o staż\_Z.Kadry.pdf*),
- umowę o współpracy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (Umowa o współpracy z Pracodawcą – plik 7. *Zał.11\_ Umowa o współpracy\_Z.Kadry.pdf*).

**Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców, czyli cały przedmiot zamówienia musi być zrealizowany przez Wykonawcę składającego ofertę.**

**Miejsce realizacji:** W siedzibie Wykonawcy (lub w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego).

#### 4. Dodatkowe informacje i wymagania

4.1 CPV (kod, nazwa): 80.53.10.00-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

4.2 Termin wykonania zamówienia: do 31.07.2020 r. od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że dokładny harmonogram realizacji wizyt studyjnych oraz programów stażowych zostanie ustalony z Wykonawcą nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyt studyjnych i programów stażowych, przy czym Zamawiający zakłada, że terminy te będą pokrywać się z feriami/wakacjami oraz terminami realizacji praktyk studenckich. W związku z działaniem sił wyższych, w tym w szczególności dotyczących zagrożenia epidemiologicznego oraz związanych z tym decyzjami władz Państwa i Uczelni, terminy rozpoczęcia i zakończenia wizyt studyjnych oraz programów stażowych mogą ulec zmianie, w takim przypadku strony będą dążyły do wspólnego uzgodnienia nowego terminu.

4.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

4.4 Przedmiotem zamówienia jest usługa która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 86). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

4.5 Przedmiot zamówienia jest realizowany zgodnie z projektem pt.: „Zabrzańskie kadry dla nowoczesnych usług”, nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.03.01.00-00-O013/17, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.6 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej.

W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchylił się od jej zawarcia. Jeżeli zajdą okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

#### 5. Sposób opracowania i złożenia oferty

5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.

5.2 Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

5.3 Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

5.4 Termin i miejsce złożenia oferty:

a) Składanie ofert – do dnia 5.06.2020 r. do godziny 11.00

b) Miejsce składania ofert (dotyczy tylko oferty w formie pisemnej):

**Politechnika Śląska**

**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**

**44 – 100 Gliwice**

**ul. Konarskiego 18, pok. 511**

c) Otwarcie ofert – 5.06.2020 r. o godzinie 12.00

d) Miejsce otwarcia ofert: jak w punkcie b) pokój 537

5.5 Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej, w języku polskim zgodnie z poniższymi instrukcjami:

##### **OFERTA W FORMIE PISEMNEJ:**

1) Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.

2) Oferta musi zostać złożona w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:

a) danymi Zamawiającego **Politechnika Śląska**

**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,**

**44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18 pok. 511**

b) oznaczeniem sprawy **IA1/U/20/37/DM**

c) nazwą postępowania **Organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjnych oraz programów stażowych w firmach z branż IT lub BPO lub SSC**

d) dopiskiem **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**

- e) danymi Wykonawcy

### **OFERTA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej, zgodnie z treścią instrukcji znajdujących się w zakładce „Instrukcje” na ww. Platformie (<https://polsl.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

UWAGA. Przy złożeniu oferty w postępowaniu należy posłużyć się instrukcją: *Udział w przetargu nieograniczonym.*

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx lub .pdf i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

## **6. Forma złożenia dokumentów**

### **6.1 PEŁNOMOCNICTWO**

#### **a) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE PISEMNEJ**

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

#### **b) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Równorzędna z taką formą pełnomocnictwa będzie kopia pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej (skan) poświadczona elektronicznie przez notariusza (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatry kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszczalne jest również złożenie skanu dokumentu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, które zostało podpisane elektronicznie przez mocodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### **6.2 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

#### **a) DOKUMENTY W FORMIE PISEMNEJ**

Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **b) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wyżej wymienione dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Przetargowej. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **7. Podmioty występujące wspólnie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wszyscy Wykonawcy muszą podpisać ofertę, chyba że ustanowią pełnomocnika, a do oferty zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie.

Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od Wykonawców ustanowienia pełnomocnika oraz dostarczenia ww. pełnomocnictwa.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 8. Kryteria oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę.

## 9. Regulamin prowadzenia postępowania

- 9.1 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 9.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 9.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najniższą ceną. W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.
- 9.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.  
Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 9.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 9.8 Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 9.8 ppkt c),
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
- 9.10 Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9.11 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 9.10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 9.11.
10. Po rozpatrzeniu ofert, Zamawiającym zamieści na stronie internetowej Politechniki Śląskiej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
  - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [iod@polsl.pl](mailto:iod@polsl.pl), telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjnych oraz programów stażowych w firmach z branż IT lub BPO lub SSC*, oznaczenie sprawy: IA1/U/20/37DM, prowadzonym w trybie usługi społecznej oraz:
    - ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
    - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
  - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ust. 1 i 5 oraz art. 96 ust. 3, ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 i art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp);
  - w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres niezbędny do realizacji celów i założeń projektu, w ramach którego jest finansowana i realizowana procedura zamówienia, w zależności który z tych okresów będzie dłuższy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

12. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (32) 237-13-34, 237-13-35, tel./faks: (32) 237-11-71, 237-21-94, e-mail: [IA1@polsl.pl](mailto:IA1@polsl.pl), z Panią Dorotą Markiewicz-Kukielką.
13. Wszelkie pytania należy kierować najpóźniej do 1.06.2020 r. na adres [IA1@polsl.pl](mailto:IA1@polsl.pl) lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej. W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

inż. Aleksander Chomiakow

17.05.2020  
.....  
data

.....  
podpis

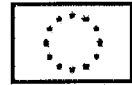
Załączniki:

- Wzór Umowy
- Formularz Ofertowy
- REGULAMIN PROJEKTU ZABRZAŃSKIE KADRY
- Zał.10 do Regulaminu projektu
- Zał.7\_Dziennik stażu\_Z.Kadry
- Umowa o staż\_Z. Kadry
- Zał.11\_Umowa o współpracy\_Z.Kadry

Projekt pt.: „Zabrzańskie kadry dla nowoczesnych usług”, nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.03.01.00-00-O013/17, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## WZÓR UMOWY

### Umowa nr IA1/U/20/37/DM

W Gliwicach, pomiędzy:

1. **Politechniką Śląską**, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP 631-020-07-36, REGON 000001637, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

– działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Śląskiej

– .....

a

2. ....  
NIP ..... Urząd Skarbowy .....  
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....  
zwaną/ym dalej "Wykonawcą", którego reprezentuje/ą:

– .....

wspólnie zwanymi Stronami, a każda z nich z osobną Stroną, została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

##### **Organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjnych oraz programów stażowych w firmach z branż IT lub BPO lub SSC**

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowym ogłoszeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **do 31.07.2020 r.** od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że dokładny harmonogram realizacji wizyt studyjnych oraz programów stażowych zostanie ustalony z Wykonawcą nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyt studyjnych i programów stażowych, przy czym Zamawiający zakłada, że terminy te będą pokrywać się z feriami/wakacjami oraz terminami realizacji praktyk studenckich. W związku z działaniem sił wyższych, w tym w szczególności dotyczących zagrożenia epidemiologicznego oraz związanych z tym decyzjami władz Państwa i Uczelni, terminy rozpoczęcia i zakończenia wizyt studyjnych oraz programów stażowych mogą ulec zmianie, w takim przypadku strony będą dążyły do wspólnego uzgodnienia nowego terminu.
4. Miejsce realizacji: w siedzibie Wykonawcy (lub w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego).
5. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:  
Zamawiający: ..... tel.: ..... e-mail ....@polsl.pl  
Wykonawca: ..... tel.: ..... e-mail ....@.....
7. Przedmiot zamówienia jest realizowany zgodnie z projektem pt.: „Zabrzańskie kadry dla nowoczesnych usług”, nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.03.01.00-00-O013/17, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



**§ 2****Cena**

1. Cena przedmiotu zamówienia ze wszystkimi elementami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej umowie wynosi: .....zł (słownie: .....).
2. Wszystkie koszty (w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp. – jeżeli dotyczy), związane z realizacją umowy zawarte są w cenie podanej w ust. 1.
3. Rozliczenie nastąpi za faktycznie przeskoloną liczbę studentów na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej na Politechnikę Śląską, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A po zakończeniu kompleksowej realizacji oraz podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury i spełnienia warunków umowy.
5. Faktura musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia identyczną jak w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
7. Faktura zapłacona zostanie z konta Zamawiającego.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem umowy podpisanej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem rektora.
9. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.
10. Zamawiający dopuszcza rozliczenie i płatności etapowe za kompleksową realizację usług dla każdej grupy za faktycznie przeskoloną liczbę studentów.
11. W przypadku umowy zawartej na czas dłuższy niż jeden miesiąc, zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będącemu osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.

**§ 3****Podwykonawcy**

Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje własne działania lub zaniechania, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

**§ 4****Kary umowne i odszkodowania**

1. Zamawiający ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) w wysokości 0,1 % ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia,
  - b) 10% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych, z wyjątkiem przypadku określonego w ww. lit. a).Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
4. W przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku opóźnienia w płatności za przedmiot zamówienia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

**§ 5****Zmiany w umowie**

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 144 ustawy.

**§ 6****Prawa autorskie i wynalazcze**

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów

przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.

### § 7

#### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, cechy przedmiotu zamówienia będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

### § 8

#### Postępowanie reklamacyjne

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, określonego w niniejszym paragrafie, kierując swoje roszczenia wprost do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 9

#### Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
5. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (z późn. zm.) Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych, upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że dane osobowe Stron umowy wykorzystywane są wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
Czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką

.....  
Data podpisania

Projekt pt.: „Zabrzańskie kadry dla nowoczesnych usług”, nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.03.01.00-00-O013/17, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy IA1/U/20/37/DM

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku prowadzenia działalności indywidualnej także imię i nazwisko):

Adres Wykonawcy (kod pocztowy, miasto, ulica) .....

Województwo.....

Tel./fax. ....

Adres e-mail .....

Adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż powyżej).....

NIP ....., Regon .....

Urząd Skarbowy ....., KRS nr .....

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK\*  NIE\*

\* UWAGA! należy zaznaczyć właściwe

Bank ....., nr konta .....

1. Po zapoznaniu się z *Ogłoszeniem o zamówieniu* dotyczącym:

### Organizacji i przeprowadzenia wizyt studyjnych oraz programów stażowych w firmach z branż IT lub BPO lub SSC

zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wszystkimi warunkami i wymaganiami zawartymi w *Ogłoszeniu o zamówieniu*:

Rodzaj usługi	Liczba osób	Stawka wynagrodzenia brutto za opiekę nad 1 stażystą *	Całkowite wynagrodzenie brutto za cały okres WIZYTY/STAŻU (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
CAŁKOWITE WYNAGRODZENIE BRUTTO ZA REALIZACJĘ WIZYTY STUDYJNEJ ORAZ PROGRAMU STAŻOWEGO	50		

\* Stawka za godzinę zadania stażowego nie może wynosić więcej niż 18,50 zł brutto

Oświadczam, że ww. całkowita cena dotyczy kompleksowej realizacji zamówienia i uwzględnia wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.

*UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS ponoszone przez Politechnikę Śląską.*

*Przedmiotem zamówienia jest usługa która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 86). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.*

2. Oświadczam, że oferowana przeze mnie usługa spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że\*:
- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132),
  - należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) i wraz z niniejszą ofertą składam listę podmiotów należących do tej grupy.

\* *UWAGA! należy zaznaczyć właściwe*

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>
5. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia i wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:  
(imię, nazwisko) .....  
nr tel./fax.. .....  
adres e-mail .....

**Podpis**

.....  
(czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką  
– w przypadku oferty w formie pisemnej  
lub  
kwalifikowany podpis elektroniczny  
– w przypadku oferty w formie elektronicznej)

dnia, ..... r.

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).